

Die Zusatzversorgungskasse Darmstadt, Sondervermögen der Versorgungskasse Darmstadt, ist ein moderner Dienstleister für den Bereich der zusätzlichen Alters-, Invaliditäts- und Hinterbliebenenversorgung der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes.

Wir suchen **zum 1. Februar 2021**

einen Mitarbeiter (m/w/d)

für den Bereich Zusatzversorgung

in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden,

befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung, vorerst bis 30. April 2022

Ihre Aufgaben:

- Ausfertigung des Schriftverkehrs
- Datenerfassungen
- Postversand
- Aufbereitung von Unterlagen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellten für Bürokommunikation
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen Word und Excel
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sorgfältige, zuverlässige und sichere Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Std./Wo.)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Betriebliche Altersversorgung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit und verantwortungsvolle Aufgaben
- Jobticket
- Sorgfältige Einarbeitung

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 7 MB) bitte bis zum **1. November 2020** mit der **Kennziffer 2** an **bewerbung@vk-darmstadt.de** oder an die

**Personalstelle der
Versorgungskasse für die Beamten
der Gemeinden und Gemeindeverbände
in Darmstadt - Institutszentrum -
Bartningstraße 55, 64289 Darmstadt**

Telefonnummer für evtl. Rückfragen: 06151 706-231.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Schicken Sie uns daher bitte keine Originalunterlagen, sondern ausschließlich Kopien. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet; der Datenschutz wird gewährleistet.