

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
einen Buchhalter (m/w/d)
mit Schwerpunkt Bilanzierung
in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung Finanzverwaltung
- Führung und Überwachung der laufenden Buchhaltung
- Monatliche Überwachung der Sach- und Kreditorenkonten
- Mitarbeit bei der Wirtschaftsplanung und Erstellung der Jahresabschlüsse
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen den Dienstbetrieb betreffend
- Führung der Bestandsverzeichnisse der Kapitalanlagen für alle Mandanten
- Elektronische Datenverarbeitung im Bereich Buchhaltung und Koordination technischer Angelegenheiten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Bilanzbuchhaltung
- Weiterbildung / Abschluss als Bilanzbuchhalter von Vorteil
- Umfassende Kenntnisse der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Sorgfältige, analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie ein gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen Word und Excel
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Std./Wo.)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Betriebliche Altersversorgung
- Jobticket
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit und verantwortungsvolle Aufgaben
- Sorgfältige Einarbeitung
- Möglichkeiten der Weiterbildung

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9c TVöD.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 7 MB) bitte bis zum **4. Februar 2020** an **bewerbung@vk-darmstadt.de** oder an die

**Personalstelle der
Versorgungskasse für die Beamten
der Gemeinden und Gemeindeverbände
in Darmstadt - Institutszentrum -
Bartningstraße 55, 64289 Darmstadt**

Telefonnummer für evtl. Rückfragen: 06151 706-231.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Schicken Sie uns daher bitte keine Originalunterlagen, sondern ausschließlich Kopien. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet; der Datenschutz wird gewährleistet.